UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANZARO

“MAGNA GRÆCIA”

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

### CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche è convocato, nell’aula Magna C, Corpo G, Livello 1, per il giorno 15 novembre 2023, dalle ore 13:00 alle ore 13:45 in seduta allargata e dalle ore 13:50 a seguire in seduta riservata ai docenti di prima e seconda fascia per la discussione dei punti 1 Ris.) e 2 Ris.) posti all’OdG

# ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Ratifica decreti;
3. Approvazione Budget Esercizio 2024 – Triennio 24/26, Funzionamento Dipartimento - Centro di Ricerca in *Data Analytics,* Centro di Ricerca in *Malattie Cardiovascolari,* Centro di Ricerca in *Prevenzione e trattamento delle malattie metaboliche e Centro di Ricerca* *Research center on muscoloskeletal health - MSH@UMG*;
4. Approvazione Logo e Motto;
5. Proposta modifica Regolamento Dipartimento;
6. Provvedimenti per il personale;
7. Costituzione Commissioni;
8. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali;
9. Varie ed eventuali

**1 Ris.) Richiesta proroga contratto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 – Dott. Attilio Della Torre, Settore Concorsuale 06/E3 (Neurochirurgia e Chirurgia Maxillo-Facciale), SSD MED/27 (Neurochirurgia)**

**2 Ris.) Nomina componente SBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Professori Ordinari** | | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | AGUGLIA UMBERTO (TD) | Presente |
|  | AMMENDOLIA ANTONIO | Presente |
|  | ANDREOZZI FRANCESCO | Presente |
|  | BIANCO AIDA | *Assente giustificata* |
|  | CANNATARO MARIO | Presente |
|  | DE ROSA SALVATORE | Presente |
|  | GALASSO OLIMPIO | Presente |
|  | GAMBARDELLA ANTONIO | *Assente giustificato* |
|  | GASPARINI GIORGIO | Presente |
|  | GRATTERI SANTO | Presente |
|  | INDOLFI CIRO | *Assente giustificato* |
|  | LAVANO ANGELO | Presente |
|  | PUJIA ARTURO | Presente |
|  | SABATINI UMBERTO | Presente |
|  | SAVINO ROCCO | Presente |
|  | SCORCIA VINCENZO | *Assente giustificato* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Professori Associati** | | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | AQUILA ISABELLA | Presente |
|  | ARABIA GENNARINA | *Assente giustificata* |
|  | ARTURI FRANCO | Presente |
|  | BOLIGNANO DAVIDE | Presente |
|  | BRUNI ANDREA | Presente |
|  | CURCIO ANTONIO | Presente |
|  | DE SIRE ALESSANDRO | Presente |
|  | FAMILIARI FILIPPO FRANCESCO | *Assente giustificato* |
|  | FERLAZZO EDOARDO | *Assente giustificato* |
|  | FIORENTINO TERESA VANESSA | Presente |
|  | FRAGOMENI GIONATA | Presente |
|  | GAROFALO EUGENIO | Presente |
|  | GASPARINI SARA | *Assente giustificata* |
|  | GUZZI PIETRO | Presente |
|  | HRIBAL MARTA LETIZIA | Presente |
|  | IAQUINTA TIZIANA | *Assente giustificata* |
|  | LA TORRE DOMENICO | Presente |
|  | LIUZZA MARCO TULLIO | Presente |
|  | LOMBARDO NICOLA (TD) | **Assente** |
|  | LONGHINI FEDERICO | Presente |
|  | MAROTTA ROSA | Presente |
|  | MASALA DANIELE | **Assente** |
|  | MORELLI MAURIZIO | Presente |
|  | PALERMO LIANA | Presente |
|  | PENSABENE LICIA | Presente |
|  | PERTICONE MARIA | Presente |
|  | RIZZUTO ANTONIA | *Assente giustificata* |
|  | RUSSO ALESSANDRO | Presente |
|  | SCIACQUA ANGELA | Presente |
|  | SEGURA GARCIA CRISTINA | Presente |
|  | SERRA RAFFAELE | Presente |
|  | SUCCURRO ELENA | Presente |
|  | TRECARICHI ENRICO MARIA | Presente |
|  | VALENTINO PAOLA | Presente |
|  | VOLPICELLI GIOVANNI | Presente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ricercatori** | | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | BIANCO MARIA GIOVANNA **(RTDa)** | Presente |
|  | BIANCO MARIA RITA **(RTDa)** | Presente |
|  | CALIGIURI MARIA EUGENIA **(RTDb)** | Presente |
|  | CARNEVALI ADRIANO **(RTDb)** | Presente |
|  | CIANFLONE ELEONORA **(RTDb)** | Presente |
|  | CRISTIANI COSTANZA MARIA **(RTDa)** | Presente |
|  | CRISTIANO MARIA CHIARA **(RTDb)** | Presente |
|  | DELLA TORRE ATTILIO **(RTDa)** | Presente |
|  | FACCHIN ALESSIO PIETRO **(RTDa)** | Presente |
|  | FERRO YVELISE **(RTDa)** | Presente |
|  | FILIOTIS NIKOLAOS | **Assente** |
|  | FORTUNATO FRANCESCO **(RTDa)** | *Assente giustificato* |
|  | GAGLIARDI MONICA **(RTDa)** | Presente |
|  | GRAMIGNA VERA **(RTDa)** | *Assente giustificata* |
|  | IONA TERESA **(RTDa)** | Presente |
|  | MANNINO CHIARA GAIA **(RTDa)** | Presente |
|  | MARE ROSARIO(**RTDa**) | Presente |
|  | MAZZA ELISA(**RTDa**) | Presente |
|  | NISTICO’ RITA(**RTDb**) | Presente |
|  | NOVELLINO FABIANA(**RTDb**) | *Assente giustificato* |
|  | PARROTTA ELVIRA(**RTDb**) | Presente |
|  | PELAIA CORRADO(**RTDb**) | Presente |
|  | PROCOPIO RADHA(**RTDa**) | Presente |
|  | PUCCI FRANCO | **Assente** |
|  | QUATTRONE ANDREA **(RTDb)** | *Assente giustificato* |
|  | RAIMO SIMONA **(RTDb)** | **Assente** |
|  | ROMEO STEFANO | *Assente giustificato* |
|  | SARICA ALESSIA **(RTDb)** | Presente |
|  | SESTITO SIMONA **(RTDa)** | *Assente giustificata* |
|  | SORRENTINO SABATO **(RTDb)** | Presente |
|  | TARSITANO MARIA GRAZIA **(RTDb)** | Presente |
|  | TINELLI EMANUELE **(RTDb)** | Presente |
|  | TIRINATO LUCA **(RTDb)** | Presente |
|  | VACCARO MARIA GRAZIA **(RTDa)** | Presente |
|  | VESCIO GIUSEPPINA | Presente |
|  | VIZZA PATRIZIA **(RTDa)** | Presente |
|  | VOLPENTESTA GIORGIO | Presente |

E’ presente il Dott. Giuseppe Ceravolo, con funzione verbalizzante.

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Arturo Pujia.

Componenti: **88**

Assenti giustificati: **14**

Quorum (Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari proposto dal Senato Accademico in data 24.04.2012 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.05.2012): **74**

Assenti: **5**

Maggioranza assoluta: **38**

Il Direttore constatata la presenza di n° **69** docenti su **88** aventi diritto dichiara aperta la seduta alle ore 13:00.

1. ***Comunicazioni***

***1.1 Comunicazione rinuncia alla chiamata I fascia – Prof. Giuseppe Di Giovanni***

Il Direttore informa il Consiglio che l’Area Risorse Umane ha trasmesso la comunicazione del Prof. Giuseppe Di Giovanni, vincitore della selezione finalizzata alla n. 1 posto di Professore di I fascia nel SSD BIO/09 Fisiologia, con la quale il medesimo ha revocato la rinuncia alla suddetta chiamata inviata con nota precedente.

Il Consiglio ne prende atto.

***1.2 Comunicazione trasferimento altro Ateneo – Prof. Carlo Torti***

Il Direttore informa il Consiglio che l’Area Risorse Umane ha trasmesso il Decreto dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con il quale il Prof. Carlo Torti è stato chiamato a ricoprire il ruolo di Professore di I fascia SSD MED/17 Malattie infettive.

Il Prof. Torti ha preso servizio in data 1 novembre 2023.

Il Consiglio ne prende atto.

***1.3 Comunicazione procedura deserta***

Il Direttore comunica al Consiglio che con D.R. n. 1004 del 03.08.2023, è stataindetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. l Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a) della L. n. 240/2010 per il settore concorsuale 06/N *I Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate,* SSDMED/50 *Scienze Tecniche Mediche Applicate —* presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nell’ambito della proposta progettuale denominata: *“Partenariato esteso denominato MNESYS” —* nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Direttore fa presente che la procedura è andata deserta per mancanza di candidati.

Il Consiglio ne prende atto.

***2. Ratifica decreti***

Il Direttore fa presente al Consiglio che è stato necessario effettuare variazioni di bilancio e provvedimenti amministrativi vari per i quali sono stati approntati i Decreti dal n° 67 al n° 76 del 2023.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva a ratifica i presenti decreti.

***3. Approvazione Budget Esercizio 2024 – Triennio 24/26, Funzionamento Dipartimento - Centro di Ricerca in Data Analytics, Centro di Ricerca in Malattie Cardiovascolari, Centro di Ricerca in Prevenzione e trattamento delle malattie metaboliche e Centro di Ricerca Research center on muscoloskeletal health - MSH@UMG***

Il Direttore, dopo aver illustrato brevemente il budget di Previsione per il 2024 e il triennio 2024/2026 e la relativa Relazione, propone la messa ai voti del documento contabile predisposto dagli uffici amministrativi.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva con voto palese, sia il Budget di Previsione per il 2024 che per il triennio 2024/2026 e la relativa relazione esplicativa in contabilità economica e in contabilità finanziaria, che si allegano al presente verbale.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli organi competenti per gli opportuni provvedimenti.

***4. Approvazione Logo e Motto***

Il Direttore propone al Consiglio, come già informato nella precedente adunanza del 18/10/2023, di adottare un Logo e un Motto che siano propri del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche. Il Logo proposto prevede l’adozione del Caduceo come figura rappresentativa, su sfondo azzurro, mentre il Motto proposto recita “*Creiamo, trasmettiamo e utilizziamo conoscenze*”.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva la proposta.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5. Proposta modifica Regolamento Dipartimento***

Il Direttore sottopone al Consiglio la proposta di modifica del Regolamento del Dipartimento, come già informato nella precedente adunanza del 18/10/2023, che si allega. Il testo proposto prevede:

- la modifica dell’art. 5 relativo all’organizzazione del Dipartimento;

-la modifica degli artt. 12 e 13 relativi alla Giunta di Dipartimento;

- la modifica dell’art. 16 relativo all’elezione delle rappresentanze;

- la modifica dell’art. 17 relativo alla Competenze;

- la modifica dell’art. 18 relativo alla Convocazione del Consiglio;

- la modifica dell’art. 23 relativo alle modalità delle votazioni.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva la proposta di modifica del Regolamento e dà mandato al Direttore di sottoporre il testo al Senato Accademico.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6. Provvedimenti per il personale***

***6.1 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Maria Chiara Cristiano***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 23/10/2023, la Dr.ssa Maria Chiara Cristiano, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010, SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate, in servizio presso il Dipartimento dal 19/10/2022, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato.

Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Maria Chiara Cristiano che si astiene, vista la relazione del delegato del Direttore Prof. De Rosa, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.2 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr. Francesco Fortunato***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 21/10/2023, il Dott. Francesco Fortunato, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010, SSD MED/26 Neurologia, in servizio presso il Dipartimento dal 13/10/2022, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione del Dott. Francesco Fortunato, che si astiene, vista la relazione del delegato del Direttore Prof. De Rosa, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dal medesimo.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.3 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Monica Gagliardi***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 24/10/2023, la Dr.ssa Monica Gagliardi, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010, SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate, in servizio presso il Dipartimento dal 19/10/2022, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Monica Gagliardi che si astiene, vista la relazione del delegato del Direttore Prof. De Rosa, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.4 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Rita Nisticò***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 25/10/2023, la Dr.ssa Rita Nisticò, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010, SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate, in servizio presso il Dipartimento dal 19/10/2022, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Rita Nisticò che si astiene, vista la relazione del delegato del Direttore Prof. De Rosa, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.5 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Fabiana Novellino***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 19/10/2023, la Dr.ssa Fabiana Novellino, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010, SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate, in servizio presso il Dipartimento dal 19/10/2022, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Fabiana Novellino che si astiene, vista la relazione del delegato del Direttore Prof. De Rosa, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.6 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr. Andrea Quattrone***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 21/10/2023, il Dott. Andrea Quattrone, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010, SSD MED/26 Neurologia, in servizio presso il Dipartimento dal 13/10/2022, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione del Dott. Andrea Quattrone, che si astiene, all’unanimità dei presenti, vista la relazione del delegato del Direttore Prof. De Rosa, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dal medesimo.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.7 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Grazia Tarsitano***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 19/10/2023, la Dr.ssa Grazia Tarsitano, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010, SSD MED/49 Scienze tecniche dietetiche applicate, in servizio presso il Dipartimento dal 3/8/2021, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al secondo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Grazia Tarsitano che si astiene, vista la relazione del delegato del Direttore Prof. De Rosa, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.8 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr. Luca Tirinato***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 20/10/2023, il Dott. Luca Tirinato, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010, SSD MED/26 Neurologia, in servizio presso il Dipartimento dal 19/10/2022, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione del Dott. Luca Tirinato, che si astiene, vista la relazione del delegato del Direttore Prof. De Rosa, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dal medesimo.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.9 Richiesta trasferimento fondi di ricerca ad altro responsabile – Prof. Giuseppe Giannaccare***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Giannaccare, a seguito del proprio trasferimento presso altro Ateneo, con nota del 23/10/2023, ha chiesto che i fondi dei quali è responsabile, di seguito indicati, possano essere trasferiti al Prof. Vincenzo Scorcia che ha già manifestato la propria disponibilità ad assumerne la relativa disponibilità:

* PRIN2017 – 2017TSHBXZ\_004;
* GIANNACCARE3 – Contributo liberale OFFHEALT SpA;
* GIANNACCARE4 Studio clinico COC-R4-CMC;
* GIANNACCARE5 Studio clinico COC-R6-CMC;
* GIANNACCARE6 Studio clinico COC-R2;
* GIANNACCARE7 Studio clinico COC-R9;
* GIANNACCARE8 Studio clinico COC-R3-HPMC;
* GIANNACCARE9 Studio clinico COC-R7-BABY;

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.10 Richiesta trasferimento fondi di ricerca – Prof. Giuseppe Giannaccare***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Giannaccare, a seguito del proprio trasferimento presso l’Università di Cagliari, in qualità di Direttore della struttura Complesso di Oculistica dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, con nota del 13/10/2023, ha chiesto che i fondi relativi ai progetti ministeriali di seguito indicati, dei quali è responsabile, possano essere traferiti presso la nuova sede lavorativa:

* PRIN 2022: D.I.S.C.O.V.E.R. - LS5 – 2022T9X22S;
* PRIN 2022 PNRR INTRA-KER.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.11 Ratifica richiesta bando per incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale – Prof. Aguglia***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Aguglia, con nota del 17/10/2023, ha chiesto l’emanazione di n. 1 bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale avente ad oggetto “*Supporto per selezione, sottomissione e coordinamento di reti progettuali su bandi nazionali ed internazionali*”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale (DR 877 del 21/7/2020), finanziato con risorse trasferite dall’Ateneo.

Il Direttore fa presente che l’incarico avrà la durata di mesi 6 (sei), è previsto un compenso di € 2.000,00 più oneri.

Requisiti di partecipazione:

1. Diploma di scuola secondaria di II grado;
2. Documentata esperienza, almeno biennale, nell’attività oggetto dell’incarico, ovvero, supporto, sottomissione, coordinamento amministrativo o supporto al coordinamento scientifico di reti progettuali su bandi nazionali ed internazionali;
3. Ottima conoscenza della lingua inglese.
4. Ottime abilità informatiche nella gestione di motori di ricerca su piattaforme scientifiche internazionali, programmi di statistica, word processing, fogli di lavoro, presentazione dati.

Il Direttore fa presente, inoltre, che in data 25/10/2023è stato affisso, sul sito dell’Ateneo, un avviso, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs 165/2001, per la richiesta preliminare di personale interno da destinare allo svolgimento delle attività richieste e alla data di scadenza non è pervenuta alcuna istanza dal personale interno di ruolo dell’Atene; pertanto, il relativo bando di selezione è in fase di preparazione.

Il Consiglio all’unanimità a ratifica approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.12 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Dott.ssa Elvira Parrotta***

Il Direttore informa il Consiglio che la Dott.ssa Parrotta ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Generazione e caratterizzazione di neuroni a partire da cellule staminali pluripotenti indotte (iPSCs) generate da pazienti con mutazioni nel gene SCN1A*”, nell’Area 05 Scienze biologiche, SSD BIO/11 Biologia molecolare.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo pari ad € 23.000,00 più oneri, graverà su fondi PRIN-MUR 2022J2ARST (CUP F53D230060000006), di cui la Dott.ssa Parrotta è titolare.

Il Direttore comunica al Consiglio che con D.D. n. 1110 del 20/7/2023 i fondi sono stati assegnati alla Dott.ssa Parrotta ma non ancora trasferiti.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca e, in relazione ai fondi di finanziamento su cui il medesimo grava, si impegna a trasferire l’importo previsto all’amministrazione centrale entro la data di scadenza dell’assegno medesimo.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.13 Richiesta di rinnovo assegno di ricerca – Prof.ssa Marta Hribal***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Hribal ha presentato istanza per il II rinnovo dell’assegno di ricerca, senza attività assistenziale, dal titolo “*Biomarcatori circolanti e indicatori nutrizionali nelle malattie cardiometaboliche*”, nell’Area 06 Scienze mediche, SSD MED/49 Scienze tecniche dietetiche applicate, conferito alla Dr.ssa Velia Cassano.

La richiesta, che si allega unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo, pari ad € 23.000,00 più oneri graverà su fondi di Ateneo.

Valutata positivamente l’attività di ricerca svolta e verificata l’esistenza dei requisiti necessari al II rinnovo dell’assegno, il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.14 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof.ssa Tiziana Iaquinta***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Iaquinta ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Il ruolo della famiglia e la tutela della salute dei minori*”, nell’Area 11 - Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche 05, SSD M-Ped/01 Pedagogia Generale e Sociale.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo pari ad € 23.000,00 più oneri, graverà su fondi di Ateneo.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.15 Richiesta attivazione procedura di reclutamento per tecnologo a tempo determinato – Prof. Aguglia***

Il Direttore comunica al Consiglio che, con nota del 18/07/2023, il Prof. Aguglia ha richiesto l’attivazione di una procedura per il reclutamento di un tecnologo a tempo determinato (part-time 90%) nell’ambito del progetto dal titolo “*Correlazione fra livelli plasmatici di LysoGB3 e marcatori clinici e strumentali di danno neurologico nella malattia di Fabry*”, il cui costo complessivo, pari ad € 58.036,50 oltre trattamento accessorio, graverà sui fondi AGUGLIA14, dei quali è titolare.

Il tecnologo fornirà supporto tecnico ed amministrativo nelle seguenti attività:

* Raccolta ed analisi dei dati clinici e di laboratorio dei pazienti selezionati dai dirigenti medici dell’ambulatorio malattie rare;
* Analisi statistica dei dati ottenuti.

Il contratto avrà la durata di 18 mesi con un regime di impegno part-time 90% (32 ore settimanali) e il trattamento economico sarà relativo alla posizione economica D3.

Il Direttore fa presente che il requisiti di ammissione indicati sono: 1) possesso della Laurea in Farmacia e Farmacia industriale LM-13; Biotecnologie mediche, Veterinarie e Farmaceutiche LM-9; Scienze e Tecnologie Farmaceutiche L-29.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Aguglia che si astiene, all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.16 Richiesta bando per incarico di lavoro autonomo di tipo professionale – Prof. Pujia***

Il Dott. Ceravolo informa il Consiglio che il Prof. Pujia ha chiesto l’emanazione di n. 1 bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per ricoprire il ruolo di “S*ocial media manager*”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale (DR 877 del 21/7/2020), finanziato con risorse trasferite dall’Ateneo.

Il Direttore fa presente che l’incarico avrà la durata di mesi 12 (Dodici), è previsto un compenso di € 6.000,00 più oneri.

Requisiti di partecipazione:

1. -  Documentata esperienza pluriennale quale social media manager, con particolare riferimento alla gestione di profili Instagram, Facebook, Linkedin e X;
2. - Conoscenza lingua inglese con livello almeno B2;
3. - Qualificazione di giornalista pubblicista con esperienza nel giornalismo digitale e tradizionale;
4. - Esperienza nella promozione di contenuti scientifici e gestione di campagne Social Media Marketing per settore medico-scientifico;
5. Partita IVA.

Il Direttore fa presente, inoltre, che sarà affisso, sul sito dell’Ateneo, un avviso, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lett. b) del D. Lgs 165/2001, per la richiesta preliminare di personale interno da destinare allo svolgimento delle attività.

Il Consiglio all’unanimità a ratifica approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.17 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Marco Tullio Liuzza***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Liuzza ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Costruzione e validazione di uno strumento di bias implicito basato su indici baropometrici*”, nell’Area 11/B, SS.SS.DD. M-PSI/03 Psicometria (S.P.), M-PSI/01 Psicologia generale e M-PSI/05 Psicologia sociale.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **18** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo pari ad € 29.050,00 più oneri, graverà su fondi PRIN-PNRR 2022 P2022P8ER7 (CUP F53D23011100001), di cui il Prof. Liuzza è titolare.

Il Direttore fa presente che i fondi non sono stati ancora trasferiti e, preso atto dell’impossibilità del proponente di finanziare il suddetto assegno con fondi propri, propone al Consiglio di approvare l’attivazione del medesimo subordinando l’espletamento del relativo bando all’eventuale erogazione in anticipazione da parte dell’Ateneo della somma prevista.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva nei termini proposti la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.18 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri***

Il Direttore informa il Consiglio che la Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Sviluppo e validazione di una pipeline di elaborazione di nuove sequenze MRI per la stima della funzione mitocondriale e del metabolismo ossidativo nel cervello umano*”, nell’Area 02 Scienze fisiche, SSD FIS/07 Fisica applicata (a bene culturali, ambientali, biologia e medicina).

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo pari ad € 23.000,00 più oneri, graverà su fondi PRIN-MUR 2022BERM2F (CUP F53D23006650001), di cui la Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri è titolare.

Il Direttore comunica al Consiglio che con D.D. n. 1065 del 18/7/2023 i fondi sono stati assegnati alla Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri ma non ancora trasferiti.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca e, in relazione ai fondi di finanziamento su cui il medesimo grava, si impegna a trasferire l’importo previsto all’amministrazione centrale entro la data di scadenza dell’assegno medesimo.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.19 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri***

Il Direttore informa il Consiglio che Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Sviluppo e validazione di una pipeline di elaborazione per la valutazione simultanea della funzionalità cerebrovascolare e del metabolismo cerebrale mediane imaging ibrido PET-MRI*”, nell’Area 02 Scienze fisiche, SSD FIS/07 Fisica applicata (a bene culturali, ambientali, biologia e medicina).

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo pari ad € 23.000,00 più oneri, graverà su fondi PRIN 2022 PNRR (CUP MASTER F53D23011560001), di cui la Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri è titolare.

Il Direttore fa presente che i fondi non sono stati ancora trasferiti e, preso atto dell’impossibilità del proponente di finanziare il suddetto assegno con fondi propri, propone al Consiglio di approvare l’attivazione del medesimo subordinando l’espletamento del relativo bando all’eventuale erogazione in anticipazione da parte dell’Ateneo della somma prevista.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva nei termini proposti la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7. Costituzione Commissioni***

Il Direttore propone al Consiglio l’istituzione di n. 12 Commissioni al fine di meglio coordinare l’attività scientifica del Dipartimento. Propone:

1) ***Commissione Ricerca*** (Proff. **De Rosa, De Sire, Russo**), con compiti di osservazione e valutazione del livello di produzione scientifica del Dipartimento e di promozione della attività scientifica:

La Commissione:

* supporta il Direttore ed i docenti nella scelta dei prodotti da sottoporre alla VQR e predispone i documenti e le procedure necessarie per la suddetta valutazione;
* effettua un monitoraggio annuale dell’attività scientifica dei docenti del Dipartimento, ha il compito di aggiornare i dati individuali inerenti le pubblicazioni scientifiche, brevetti e finanziamenti su apposito sito;
* effettua una verifica annuale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici del Dipartimento in tema di ricerca;
* esprime parere motivato sulle relazioni annuali dei ricercatori;
* effettua una verifica sull’attività scientifica degli iscritti ai dottorati di Ricerca;
* esprime parere, su eventuale ripartizione delle risorse universitarie finalizzate alla ricerca.

In particolare valuta:

* l’esigenza di spazi laboratoristici ed attrezzature scientifiche per lo svolgimento di attività didattico-scientifiche;
* esprime parere sulle proposte di costituzione di Centri di ricerca, nonché su iniziative scientifiche da intraprendere in
* collaborazione con altre Università, Enti di ricerca pubblici o privati e nell’ambito di progetti internazionali;
* individua le aree in cui è possibile sviluppare collaborazioni internazionali con singole Università o Enti di Ricerca;
* monitora e trasmette ai docenti del Dipartimento bandi e avvisi per il finanziamento di progetti di ricerca.

2) ***Commissione Didattica*** (Proff. **Aquila, La Torre, Iona**), con il compito di elaborare proposte finalizzate al miglioramento continuo della didattica da inoltrare ai Consigli di Scuola o al Senato accademico tra le quali:

* ideazione di nuovi corsi di studio;
* proposte di modifica di ordinamenti e piani di studio;
* analisi su valutazione dell’attività didattica dei docenti;
* elaborazione di criteri di valutazione delle proposte di contratto;
* affidamento degli insegnamenti a personale docente universitario afferente al Dipartimento;
* miglioramento delle performance didattiche degli studenti e supporto a studenti in difficoltà;
* vigilanza sul regolare svolgimento dell’attività didattica;

3) ***Commissione per il coordinamento delle attività assistenziali*** (Proff. **Gambardella, Sciacqua, Bruni e Rizzuto**), con il compito di istruire e formulare proposte riguardanti le attività assistenziali in quanto connesse inscindibilmente alle attività didattiche e scientifiche.

La Commissione:

* avanza proposte sull’atto aziendale dell’Azienda Dulbecco;
* avanza proposte in merito ad eventuali variazioni delle convenzioni vigenti finalizzate all’assistenza e/o all’avvio di nuove convenzioni anche con altri Enti;
* ha funzione di raccordo tra Dipartimento, Ateneo e Organi di gestione dell’Azienda Dulbecco;
* avanza proposte sui provvedimenti dell’Azienda Dulbecco riguardanti il personale universitario afferente al Dipartimento e la distribuzione delle risorse alle U.O. a Direzione universitaria i cui direttori afferiscono al Dipartimento;

4*)* ***Commissione per il coordinamento delle attività di terza missione*** (Proff. **Succurro, Parrotta, Vaccaro**), con compiti di promozione, coordinamento e monitoraggio delle attività di terza missione. La Commissione:

* raccoglie i dati relativi alle attività di terza missione svolte dai docenti del Dipartimento per il loro monitoraggio;
* sviluppa nuovi progetti volte a favorire la diffusione del sapere e delle competenze all'esterno dell'Ateneo e a consolidare relazioni con le istituzioni e le associazioni del territorio mediante l’organizzazione di e la partecipazione a iniziative di public engagement e di formazione continua;
* cura la divulgazione scientifica;
* predispone una relazione annuale sulle attività di terza missione;
* elabora i casi di studio da sottoporre alla VQR.

5) ***Commissione per l’assicurazione della qualità*** (Proff. Guzzi, Hribal, Carnevali), con funzione di raccordo tra Dipartimento e PQA d’Ateneo e di supporto la AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza missione.

La Commissione:

* monitora la corretta applicazione delle politiche e degli indirizzi generali per la Qualità stabiliti dagli Organi di Governo di Ateneo;
* supporta il Direttore nelle attività di informazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento;
* monitora il corretto svolgimento delle attività comprese nei piani triennali e nelle attività di riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale;
* redige e aggiorna il documento di sistema AQ del Dipartimento;
* verifica il corretto caricamento delle pubblicazioni dei docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi sulla banca dati IRIS.

6) ***Commissione per la promozione del trasferimento tecnologico*** (Proff. Andreozzi, Curcio, Quattrone), con il compito di promuovere azioni dedicate al trasferimento delle conoscenze e delle innovazioni tecnologiche.

La Commissione:

* predispone informative sulle opportunità a livello europeo, nazionale e regionale;
* individua ambiti e temi di ricerca di interesse e di uso specifico da parte delle imprese;
* supporta il Direttore nell’identificare gli obiettivi e le azioni da inserire nel piano triennale;
* esegue il monitoraggio delle attività svolte al fine di promuovere azioni correttive e migliorative.

7) ***Commissione per il coordinamento di Dottorati e dell’Alta Formazione*** (Proff. Bianco, Galasso, Ferlazzo) con il compito di coordinare e promuovere le attività di formazione post-laurea in collaborazione con i coordinatori dei Dottorati e i direttori delle Scuole di Specializzazione e dei Master.

La Commissione:

* cura e garantisce percorsi formativi comuni per i dottorandi;
* valuta le richieste di attivazione di nuovi Dottorati di Ricerca ed attuare il monitoraggio dei risultati dei Dottorati esistenti in collaborazione con la Commissione Ricerca;
* identificare esigenze formative per le quali predisporre Master;
* predisporre percorsi formativi universitari di aggiornamento medico-scientifico (Corsi di Perfezionamento);
* valutare e proporre le richieste di patrocinio e di contributo degli eventi scientifici di aggiornamento continuo svolti dai Docenti del Dipartimento;
* vigilare sul corretto espletamento delle attività formative degli specializzandi.

8) ***Commissione per la promozione dell’Internazionalizzazione*** (Proff. **Palermo, Tirinato, Fortunato**), con il compito di coordinare e promuovere le attività di collaborazione con Enti ed istituti di ricerca stranieri.

La Commissione:

* cura un programma di seminari tenuti da ricercatori stranieri;
* promuove collaborazioni scientifiche tra ricercatori del DSMC e ricercatori stranieri congiuntamente alla Commissione ricerca;
* predispone percorsi formativi universitari in collaborazione con istituzioni estere congiuntamente alla Commissione didattica;
* promuove la partecipazione del Dipartimento a reti di conoscenza europea
* mappa e valorizza gli accordi esistenti

9) ***Commissione accreditamento ECM*** (Prof. **Aguglia, Perticone, Cianflone**), con il compito di predisporre i documenti e le procedure per l’accreditamento ECM del DSMC, presso il Ministero della Salute.

10) ***Laboratorio didattica innovativa*** (Proff. **Iaquinta, Liuzza, Sarica**) con il compito di promuovere e sviluppare attività di ricerca e formazione sulle modalità dell’innovazione didattica, effettuare un’“osservazione analitica”, valutativa e comparativa delle attività didattiche adottate e del loro rendimento in termini di qualità dell’apprendimento, raccogliere le migliori pratiche della sperimentazione dell’innovazione.

Il Laboratorio:

* promuove e diffonde la ricerca e la conoscenza sui processi d’apprendimento;
* individua, sulla base dei risultati di ricerche nazionali ed internazionali, metodologie didattiche innovative che consentano di promuovere negli studenti un migliore apprendimento;
* progetta proposte didattiche innovative e trasferirle ai Docenti del Dipartimento;
* analizza e migliora pratiche di insegnamento che favoriscano l’autovalutazione finalizzata al miglioramento continuo
* definisce nuove strategie didattiche e valutative;
* elabora e introduce tecnologie didattiche che consentano la cooperazione fra docenti e studenti e quella tra studenti, al fine di stimolare un apprendimento attivo.

11) ***Laboratorio per la Medicina di precisione*** (Proff. **Cannataro, Bolignano, Fiorentino**) con il compito di promuovere la medicina di precisione.

Il laboratorio:

* sviluppa in collaborazione con i docenti del Dipartimento nuovi approcci diagnostici e terapeutici basati su nuove tecnologie;
* promuove la cultura sulla medicina di precisione;
* sostiene la nascita di spin-off nel settore;
* segnala opportunità finanziarie nell’ambito della medicina di precisione.

12) ***Cura sito Internet*** (Prof.ssa **Vizza**) con il compito di monitorare la completezza delle informazioni del sito web del Dipartimento e verificare l’aggiornamento semestrale dei CV dei docenti caricati sul sito del Dipartimento.

Il Direttore fa presente di aver già raccolto le disponibilità dei docenti coinvolti.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***8. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali***

***8.1 Ratifica autorizzazione alla stipula contratto di sperimentazione clinica con la AMGEN S.R.L. – Prof. Indolfi***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Indolfi, con nota del 27/6/2023, ha presentato richiesta di autorizzazione preventiva per la stipula di un contratto, da sottoporre alla firma del Magnifico Rettore, per la conduzione di una sperimentazione clinica con la ***AMGEN S.R.L.***, con sede legale in Milano, Via E. Tazzoli n. 6, PI 10051170156, dal titolo *“Studio  multicentrico,  randomizzato,  in  doppio  cieco,  controllato con placebo volto a valutare l’impatto di olpasiran sugli eventi cardiovascolari maggiori in pazienti con malattia cardiovascolare aterosclerotica e livelli elevati di lipoproteina (a)”* – Prot. 2018024.

La ***AMGEN S.R.L.*** corrisponderà al Dipartimento € 9.441,00 (novemilaquattrocentoquarantuno/00), esclusa I.V.A. per ciascun paziente, fino a un massimo di n. 25 pazienti.

Lo studio sarà condotto sotto l’immediata supervisione del Prof. Indolfi.

Il Prof. Indolfi nella richiesta dichiara, ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni Conto Terzi in atto vigente presso questo Ateneo, che:

* lo svolgimento delle attività previste dallo studio clinico è compatibile con il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale interessato;
* è previsto per il Responsabile un corrispettivo pari al 18% dell’utile di commessa;
* oltre al Responsabile Sperimentatore lo studio coinvolge il Prof. Curcio, il Prof. De Rosa e il Dott. Sabatino (AOURD), con un corrispettivo pari al 27% dell’utile di commessa e un impegno di 30 ore per ciascuno di essi, nonché la Dott.ssa Annalisa Mongiardo (AOURD) con un corrispettivo pari al 7% dell’utile di commessa e un impegno di 20.

Si chiede, inoltre, la partecipazione del personale tecnico-amministrativo nelle persone di:

1. Dott. Giuseppe Ceravolo – 10 ore;
2. Dott.ssa Rosa Carduccelli – 10 ore;
3. Sig.ra Fortunata Rombolà – 10 ore;
4. Sig. Giovanni Grandinetti – 10 ore;
5. Dott.ssa Patrizia Romeo – 10 ore;
6. Dott. Giuseppe Donato – 10 ore;
7. Sig. Cosimo Fabiani – 10 ore;
8. Ing. Giovanni Canino – 58 ore,

ai sensi del successivo art. 12 del Regolamento suddetto.

Il Direttore fa presente che il Comitato Etico Indipendente di Milano ha espresso il proprio parere favorevole in data 04/05/2023.

Il Direttore, pertanto, propone al Consiglio il dettagliato piano economico – finanziario di riparto delle spese, comprensivo della quantificazione di quanto previsto dall’art. 10, comma 3, lett. d), l’elenco nominativo e la quantificazione del compenso del personale tecnico – amministrativo determinato in termini orari, ai sensi dell’art. 66 del DPR 382/80 e del Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Indolfi che si astiene, all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***8.2 Ratifica autorizzazione alla stipula contratto per la conduzione dello studio osservazionale con la IQVIA Ltd. – Prof.ssa Sciacqua***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Sciacqua, con nota del 28/9/2023, ha presentato richiesta di autorizzazione preventiva per la stipula di un contratto, da sottoporre alla firma del Magnifico Rettore, per la conduzione di una sperimentazione clinica con **Astrazeneca AB** per mezzo della CRO ***IQVIA Ltd***, con sede legale in Forbury Place, PI GB450315485, dal titolo *“Studio longitudinale, prospettico, non interventistico del percorso di trattamento di pazienti adulti affetti da iperkaliemia*”.

La ***IQVIA Ltd*** corrisponderà al Dipartimento € 917,00 (novecentodiciassette/00), esclusa I.V.A. per ciascun paziente, fino a un massimo di n. 37 pazienti.

Lo studio sarà condotto sotto l’immediata supervisione della Prof.ssa Sciacqua.

La Prof.ssa Sciacqua nella richiesta dichiara, ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni Conto Terzi in atto vigente presso questo Ateneo, che:

* lo svolgimento delle attività previste dallo studio clinico è compatibile con il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale interessato;
* non è previsto per il Responsabile alcun corrispettivo.

Si chiede la partecipazione del personale tecnico-amministrativo nelle persone di:

1. Dott. Giuseppe Ceravolo – 10 ore;
2. Dott.ssa Rosa Carduccelli – 10 ore;
3. Sig.ra Fortunata Rombolà – 10 ore;
4. Sig. Giovanni Grandinetti – 10 ore;
5. Dott.ssa Patrizia Romeo – 10 ore;
6. Dott. Giuseppe Donato – 10 ore;
7. Sig. Cosimo Fabiani – 10 ore,

ai sensi del successivo art. 12 del Regolamento suddetto.

Il Direttore fa presente che il Comitato Etico Regione Calabria presieduto dal Prof. Pietrantonio Ricci ha espresso il proprio parere favorevole in data 19/1/2023.

Il Direttore, pertanto, propone al Consiglio il dettagliato piano economico – finanziario di riparto delle spese, comprensivo della quantificazione di quanto previsto dall’art. 10, comma 3, lett. d), l’elenco nominativo e la quantificazione del compenso del personale tecnico – amministrativo determinato in termini orari, ai sensi dell’art. 66 del DPR 382/80 e del Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi.

Il Consiglio, ad eccezione della Prof.ssa Sciacqua che si astiene, all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***8.3 Ratifica autorizzazione alla stipula contratto per sperimentazione clinica con la NOVO NORDISK S.P.A. – Prof.ssa Sciacqua***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Sciacqua, con nota del 28/9/2023, ha presentato richiesta di autorizzazione preventiva per la stipula di un contratto, da sottoporre alla firma del Magnifico Rettore, per la conduzione di una sperimentazione clinica con la ***NOVO NORDISK S.P.A.***, con sede legale in Novo Allè, Danimarca, CF DK55857768, dal titolo *“Effetti di ziltivekimab rispetto al placebo sulla morbilità e mortalità nei pazienti con insufficienza cardiaca con frazione di eiezione lievemente ridotta o conservata e infiammazione sistemica- HERMES*”.

La ***NOVO NORDISK S.P.A.***corrisponderà al Dipartimento € 9.000,00 (novemila/00), esclusa I.V.A. per ciascun paziente, fino a un massimo di n. 15 pazienti.

Lo studio sarà condotto sotto l’immediata supervisione della Prof.ssa Sciacqua.

La Prof.ssa Sciacqua nella richiesta dichiara, ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni Conto Terzi in atto vigente presso questo Ateneo, che:

* lo svolgimento delle attività previste dallo studio clinico è compatibile con il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale interessato;
* non è previsto per il Responsabile alcun corrispettivo.

Si chiede la partecipazione del personale tecnico-amministrativo nelle persone di:

1. Dott. Giuseppe Ceravolo – 10 ore;
2. Dott.ssa Rosa Carduccelli – 10 ore;
3. Sig.ra Fortunata Rombolà – 10 ore;
4. Sig. Giovanni Grandinetti – 10 ore;
5. Dott.ssa Patrizia Romeo – 10 ore;
6. Dott. Giuseppe Donato – 10 ore;
7. Sig. Cosimo Fabiani – 10 ore,

ai sensi del successivo art. 12 del Regolamento suddetto.

Il Direttore fa presente che l’AIFA ha espresso il proprio parere favorevole in data 3/5/2023.

Il Direttore, pertanto, propone al Consiglio il dettagliato piano economico – finanziario di riparto delle spese, comprensivo della quantificazione di quanto previsto dall’art. 10, comma 3, lett. d), l’elenco nominativo e la quantificazione del compenso del personale tecnico – amministrativo determinato in termini orari, ai sensi dell’art. 66 del DPR 382/80 e del Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi.

Il Consiglio, ad eccezione della Prof.ssa Sciacqua che si astiene, all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***8.4 Ratifica autorizzazione alla stipula contratto per la conduzione dello studio osservazionale no-profit con l’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant’Orsola – Prof. Longhini***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Longhini, con nota del 24/10/2023, ha presentato richiesta di autorizzazione preventiva per la stipula di un contratto, da sottoporre alla firma del Magnifico Rettore, per la conduzione di uno studio osservazionale no-profitcon ***l’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant’Orsola*** con sede legale in Bologna, PI 02553300373, dal titolo *“Pratica di ossigenazione e supporto respiratorio durante broncoscopia a fibre ottiche: studio Oxy-FOB*”.

Lo studio sarà condotto sotto l’immediata supervisione del Prof. Longhini.

Il Prof. Longhini nella richiesta dichiara, ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni Conto Terzi in atto vigente presso questo Ateneo, che:

* lo svolgimento delle attività previste dallo studio clinico è compatibile con il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale interessato;
* non è previsto alcun compenso per il Responsabile.

Il Direttore fa presente che il Comitato Etico Regione Calabria presieduto dal Prof. Pietrantonio Ricci ha espresso il proprio parere favorevole in data 22/1/2022.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Longhini che si astiene, all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***8.5 Ratifica richiesta stipula convenzione per collaborazione scientifica e di ricerca – Prof. Umberto Sabatini***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Sabatini, con nota del 6/10/2023, ha presentato richiesta stipula di un contratto di collaborazione scientifica e di ricerca con l’Oncopole “*Claudius Regaud*” Istituto dei Tumori dell’Università di Tolosa, per la conduzione di un progetto di ricerca dal titolo “*Studio multicentrico di fase I/II che valuta l'associazione tra radioterapia stereotassica ipofrazionata e l'anti-PD-L1 Durvalumab (Medi4736) per i pazienti con glioblastoma ricorrente*”.

Il Direttore fa presente che la convenzione è stata sottoscritta in data 11/10/2023.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Sabatini che si astiene, all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***8.6 Iniziative progettuali – Ratifica richiesta Prof.ssa Teresa Vanessa Fiorentino***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Teresa Vanessa Fiorentino, in data 23/10/2023, ha presentato una richiesta di nulla osta, già rilasciato, per la partecipazione al Bando per lo Sviluppo della Attività di Ricerca Fondamentale a valere sul Fondo Italiano Per la Scienza 2022-2023 (Bando FIS 2).

Ai sensi della nota del Direttore Generale del 26/03/2013 sulle *“Modalità procedurali per iniziative progettuali e accordi di collaborazione”* si indicano gli elementi utili al fine del perfezionamento degli atti consequenziali, precisando che l’iniziativa è compatibile con le attività di ricerca dipartimentali:

***- Riferimenti del bando e scadenza presentazione progetto:***

Procedura Competitiva per lo Sviluppo della Attività di Ricerca Fondamentale a valere sul Fondo Italiano Per la Scienza 2022-2023 (Bando FIS 2), Decreto Direttoriale n. 1236 del 1-8-2023

***Scadenza***

**9/11/2023**

***-Ente Finanziatore:***

MUR

***-Titolo del Progetto:***

Role of sodium/glucose co-transporter 1 driven secretion of neurotensin in the cross-talk between gut and liver

***- Responsabile scientifico UMG:***

Prof.ssa Teresa Vanessa Fiorentino

***- Obiettivo del Progetto:***

Valutare il ruolo del trasportatore intestinale SGLT-1 nella secrezione di Neurotensina e studiare i meccanismi molecolari mediante i quali neurotensina partecipa alla patogenesi della steatosi e fibrosi epatica

***- Impegni dell’Ateneo:***

Reclutamento e caratterizzazione antropometrica, biochimica e strumentale dei partecipanti allo studio presso l’UOC di Medicina Interna; Esecuzione di esofagogastroduodenoscopia per motivi clinici che esulano dalla presente ricerca presso l’UOC di Fisiopatologia dell’apparato digerente diretta dal Prof. F. Luzza con raccolta frammenti di mucosa duodenale; Caratterizzazione molecolare e colture d’organo dei frammenti di mucosa intestinale e saggi ELISA presso il laboratorio di Medicina Interna; Esperimenti in vivo ed ex-vivo su topi con delezione sito-specifica del trasportatore del glucosio SGLT-1; Analisi di Immunoistochimica e Immunofluorescenza

***Partenariato-------------------***

**Costo totale del progetto:** € 1.400.000,00

**Costo totale del progetto per UMG:** € 1.400.000,00

**Quota a carico ente finanziatore** € 1.400.000,00

**Quota cofinanziamento dell’UMG** € -----------

Il Consiglio a ratifica all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***9. Varie ed eventuali***

***9.1 Relazione Commissione Terza missione – Prof.ssa Succurro***

Il Direttore informa il Consiglio che, in attesa dell’approvazione delle modifiche del Regolamento di Scienze Mediche da parte del Senato Accademico, la Commissione Terza Missione si è riunita ed ha elaborato delle proposte in merito alle linee strategiche delle attività di Terza Missione.

La Prof.ssa Succurro espone quanto contenuto negli atti in allegato.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***9.2 Relazione Commissione Sito di Ateneo***

Il Direttore informa il Consiglio che, in attesa dell’approvazione delle modifiche del Regolamento di Scienze Mediche da parte del Senato Accademico, la Commissione Sito di Ateneo si è riunita ed ha elaborato delle proposte in merito alla modifica del sito.

La Dott.ssa Vizza espone quanto contenuto negli atti in allegato.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***9.3 Relazione Commissione accreditamento ECM***

Il Direttore informa il Consiglio che, in attesa dell’approvazione delle modifiche del Regolamento di Scienze Mediche da parte del Senato Accademico, la Commissione accreditamento ECM si è riunita ed ha riepilogato i passaggi relativi all’accreditamento di nuovi corsi di laurea.

La Prof.ssa Perticone espone quanto contenuto negli atti in allegato.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***9.4 Relazione Commissione didattica***

Il Direttore informa il Consiglio che, in attesa dell’approvazione delle modifiche del Regolamento di Scienze Mediche da parte del Senato Accademico, la Commissione per la didattica si è riunita ed ha elaborato delle proposte di piano di azione.

La Prof.ssa Aquila espone quanto contenuto negli atti in allegato.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

Non essendovi null’altro da discutere la seduta si chiude alle ore 14:24.